

Intézményi tanfelügyeleti folyamat

Értékelés - általános

Általános értékelés

95,77%

1. Pedagógiai folyamatok

92,93%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

A tervek, célok összehangolása a nevelőtestület bevonásával történik, így a munkaterv koherens a stratégiai célokkal. Az intézmény Pedagógiai programja, Szervezeti és működési szabályzata, az egymást követő két év Munkatervei és az éves beszámolók alapján, nyomon követhető a dokumentumok egymásra épültsége. A beszámolókból megfogalmazott értékelések, tapasztalatok, javaslatok a következő évi tervező dokumentumokban megjelennek, beépítésre kerülnek (PP,SZMSZ,munkaterv)A Tevékenységközpontú Óvoda bázisóvoda és egyben tagja a Magyar Óvodapedagógiai Egyesületnek. (dokumentumelemzés, PP, vezetői interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A gyermekek fejlődésének nyomon követése rendszeresen történik a nevelőtestület által közösen elfogadott módszerrel, (megfigyelés, Difer), mely illeszkedik a jogszabályi előírásokhoz. Egyéb mérések eredményei a pedagógus és intézményi önértékeléshez (dokumentum elemzés és interjúk, intézmény infrastruktúrájának megismerése) kapcsolódnak. A pedagógusok önértékelése megvalósult, de az Önfejlesztési tervek nem minden esetben készültek még el, ezek pótlása szükséges. (gyermeki fejlettségmérő dokumentumok, önértékelés dokumentumai, vezetői és pedagógus interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítése során a nevelőtestületre a közös gondolkodás a jellemző, a kollégák javaslatai érvényesülnek a megvalósíthatóság keretein belül, minden feladatnak megjelölt felelőse van. A terveket a nevelési év kezdetén a jogszabályban biztosított módon fogadja el a nevelőtestület. A csoportnaplók egységes formátumban készülnek, lebontásra kerülnek benne a nevelési feladatok és alkalmasak a szakszerű tervező munkára. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval az óvodavezető tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működésével és működtetésével kapcsolatos feladatok, továbbá a munkaügyi, pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátása (munkaterv)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az Önértékelés keretében a helyben szokásos módon rögzítik az eredményeket, ezeket elemzik, majd levonják a tanulságokat, meghatározzák a fejlesztéseket. Készültek fejlesztési tervek, melyek írásos dokumentációja megtalálható az intézményben. A felületen még hiányos ennek feltöltése. (munkatervek, beszámolók, önértékelési dokumentumok, vezetői és pedagógus interjúk)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A munkaközösség éves terve, feladatai az intézményi munkaterv részét képezik (helyszíni dokumentum elemzés).Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a szakmai munkaközösség tervével, egymásra épülnek(PP, SZMSZ, dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Kiemelt feladatnak tartják, hogy változatos környezeti nevelési módszerekkel, eszközökkel, játékokkal, tevékenységekkel, programok szervezésével hassanak a környezettudatos szemléletformálásra mely a PP-ben is és az éves tervezésben is megjelenik. Az intézmény ezen a területen több elismeréssel is rendelkezik, Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, Állatbarát Óvoda és egyebek. Az óvoda segíti a gyermekeket abban, hogy megismerjék a szűkebb és tágabb környezetüket amely a nemzeti identitástudat, a kötődés alapja. (dokumentumelemzés, interjúk).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézményi stratégiai dokumentumok az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A jogszabály által előírt feladatok: önértékelés, tanfelügyelet, minősítés jelen vannak. (PP, munkatervek, beszámolók)Az PP jogkövető, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, ugyan így az SZMSZ, a Házirend, a Továbbképzési - Beiskolázási tervek is követik a jogszabályokat, közoktatás-politikai célokat.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A munkatervekben megfogalmazásra kerülnek a nevelési év céljai és az ezekből adódó feladatok, melyek a stratégiai célok megvalósulását szolgálják. (PP, munkatervek)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A Munkatervekben követhetők az adott év feladatai, a kapcsolódó határidőkkel, felelősök megnevezésével néhány feladat tekintetében. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

Az intézményi éves terveket a vezetői írja a nevelőtestülettel előzetesen egyeztetve, véleményüket kikérve. Azok gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösség bevonásával történik. (dokumentum elemzés, interjúk)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény nevelési céljait a Pedagógiai Programjában megfogalmazott gyermekkép, óvodakép és alapelveik alapján határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Hosszú távú stratégiai célja az intézménynek a gyermekek kibontakoztatása, iskolai életre való felkészítése. A kiválasztott módszerek, eljárások a nevelési célok szolgálatában állnak. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámoló, interjúk, Csoportnaplók)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az elért eredmények a tervezésben leírtaknak megfelelően teljesülnek, a szülők elégedettek az óvodában folyó pedagógiai munkával, integrációs tevékenységgel, a gyermekek jól érzik magukat az óvodában. A fenntartó elégedett az intézményben folyó pedagógiai munkával. Kiemelték, hogy a pedagógusok tiszteletben tartják a gyermekek személyiségét, egyéni bánásmódban részesül minden gyermek. A gyermekek örömmel járnak a kiváló hírű Rákosmenti Bóbita Óvodába. Az óvoda vezetője maximálisan menedzseli az intézményt. (Beszámoló, Munkatervek, csoportnapló, szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

A stratégiai tervezés által preferált célrendszer a Munkatervekben lebontva valósul meg, emellett a Beszámolóokban általában megtörténik az éves Munkaterv megvalósulásának elemzése, értékelése. A tervezésnél a célok eléréséhez a szükséges feladat lebontás pontosan rögzítve van, a célok, feladatok megvalósulása nyomon követhető(dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

inkább teljesül

Beszámolóok tartalmaznak fejlesztendő megállapításokat, a következő év Munkatervben célokként fogalmazódnak meg. Ez alapján a vezető meghatározza, melyek lesznek azok a feladatok, melyekre a következő nevelési év Munkatervének megírásakor és a feladatok megvalósításakor nagyobb koncentráció szükséges. A két egymást követő Munkaterv között kevés innováció kerül megjelenítésre. (dokumentumelemzés)

1.4.3. A beszámolóok szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább teljesül

Az óvodai beszámoló a munkaterv alapján készül, szempontjai még nem illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A vezetői tanfelügyelet eredményeit figyelembe véve a vezető a későbbiekben ennek figyelembevételével tervez. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógusok tervező dokumentumai: csoportnapló, egyéni fejlődés nyomon követése, az intézményi pedagógiai programhoz igazodnak. (PP, csoportnaplók)A csoportnaplók szerkezete, a pedagógusok tervező munkája a pedagógiai program elvárásainak, valamint a gyermekcsoportok fejlesztési céljainak megfelel. A gyermekek egyéni szükségleteihez igazított, differenciált tervezés kevésbé adminisztrált, arra fokozottabb figyelem szükséges a csoportnaplókban. (dokumentumelemzés)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A Pedagógiai program tartalma kiterjed az óvodapedagógusok feladataira, a csoportnapló, dokumentáció vezetésére. A csoportnaplók tartalmazzák a PP-ben megfogalmazott célok, feladatok lebontását. A dokumentum elemzés is alátámasztja, hogy a pedagógiai munka követi az éves tervezést, melyet indokolt esetben a pedagógusok rugalmasan kezelnek, az adódó változások, gyermeki ötletek figyelembe vételével. (dokumentum elemzés, csoportnapló)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

Nevelési év elején minden csoport elkészíti a nevelési tervét, mely a csoportnaplók részét képezi és tartalmazza az éves eseményeket, célokat és feladatokat. A pedagógiai folyamatok megvalósulását tükrözik a gyermeki alkotások, melyek meghatározott helyen, esztétikus formában kerülnek kiállításra (Helyszíni dokumentum elemzés, interjúk)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézmény belső ellenőrzési rendje az SZMSZ-ben szabályozott. Az ellenőrzés a problémák feltárása, megoldása érdekében a napi felkészültség felmérésének érdekében történik. Tervszerű, előre megbeszélte, szempontok szerinti ellenőrzés és spontán, alkalmi ellenőrzés valósul meg az óvodában (SZMSZ). Szóbeli és írásbeli értékelések történnek ezekről. A csoportnaplók, mulasztási napló és fejlődési nyomon követési dokumentumot fél évente ellenőrzi az intézmény vezetője, melyre a pedagógusok felé szóban vagy írásban reflektál. Az önértékelési rendszert működtetik az intézményben. (SZMSZ, munkaterv, interjúk)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az SZMSZ meghatározza, hogy az ellenőrzésben az intézményvezető, az intézményvezető helyettes és a munkaközösség vezetője vehet részt. A munkatervben szerepel az éves ellenőrzési terv, mely tartalmazza az ellenőrzés területét, a felelősöket, az ellenőrzött személyeket és a határidőt. (munkaterv)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

A gyermekek megfigyelésén alapuló mérésének mutatóit az egyéni fejlettség mérésének szempontrendszer tartalmazza, illetve nagycsoportosok esetében a DIFER mérést alkalmazza az intézmény. Ennek eredményeit számszerűsítik, de felhasználása kevésbé tudatos az éves Munkatervekben. A Beszámolóban kevésbé kerülnek elemzésre a mérési eredmények. Szükséges a mérési eredmények intézményi szintű, korosztályonkénti összesítése, a fejlesztendő területek meghatározása. Beszámoló, vezetői interjú)

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább teljesül

Az ellenőrzés reális képet ad a csoportokban folyó munkáról. A pedagógusoknak reális az önértékelése. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, a pedagógusok önértékelése folyamatosan megvalósul. Az ellenőrzések során nem készülnek jegyzőkönyvek az eredményekről, tapasztalatokról, nincs kidolgozott szempontrendszer. Célszerű lenne a jövőben az ellenőrzési és önértékelési szempontrendszer koherenciájának megteremtése. (dokumentumelemzés)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Teljesítmény értékelési rendszert működtetnek, melynek szempontjai az önértékelési rendszer szempontjaival megegyezők. A pedagógiai munka (tevékenység látogatás, dokumentumok ellenőrzése) a munkatervben rögzítettnek megfelelően megtörténik. Az értékelés során az óvodavezető fejlesztő szándékú szóbeli visszajelzést ad, írásbeli visszajelzés nem történik. (dokumentum elemzés, interjú))

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az Óvoda vezetője a Belső Önértékelési Csoport tagjainak közreműködésével elkészíti az óvoda önértékelési programját, meghatározza a munka célját, feladatait, az elvárt eredményeket és a szükséges erőforrásokat. Az öt évre szóló Önértékelési Program és az éves önértékelési terv tartalmazza az általános és saját elvárásokat az intézmény, az intézményvezető és a pedagógusok vonatkozásában. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

Az egyéni fejlődés nyomonkövetése egységes. Megfigyeléssel végzik a gyermekek képességeinek megismerését. Szükség esetén szakemberrel konzultálnak. (interjúk, dokumentum elemzés). DIFER mérést végeznek az 5 évet betöltött gyermekek körében. Nagy hangsúlyt fektetnek a gyermekek megismerésén alapuló egyéni fejlesztésre, differenciálásra. (PP, munkaterv, interjúk)

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermekek értékelése a Pedagógiai programban megfogalmazott gyermekképhez igazított nevelési alapelvekre, és az egyes nevelési területeken meghatározott fejlettségi mutatókra épül, azokkal összhangban van. (Pedagógiai Program, gyermeki fejlettségmérő dokumentáció)

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A gyermekek fejlesztésével, fejlődésének nyomon követésével kapcsolatban a megfigyelést és a DIFER rendszert alkalmazzák. A mérési eredmények gyűjtését csoportok szerint végzik. Javasolt számszerűsíteni, évente elemezni, írásos formában értékelni, sztenderdként az azonos korcsoport eredményeit összehasonlítani. A számszerűsített adatok összegzésével és összehasonlításával

hatékonyabb lehetne a gyermekcsoportokra való éves tervezés megvalósítása, valamint hatékonyabb fejlesztő értékkel bírhatnának a gyermekek részére tartott csoportos és egyéni foglalkozások is. Egyéni fejlesztési tervet a BTMN gyermekekre az óvodapedagógusok készítenek, a SNI gyermekekre a státuszban lévő gyógypedagógus. A törvényi előírásoknak megfelelően a szülők rendszeres tájékoztatást kapnak a gyermekek fejlődési mutatóiról. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú, szülői interjú).

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

A gyermekek fejlődéséről, fejlesztéséről minden szülőnek részletes tájékoztatást nyújtanak évente 2 alkalommal. Szükség szerint szerveznek fogadó órát. (interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az intézmény figyelembe veszi a pedagógusok tapasztalatait, valamint az intézményi önértékelések alkalmával nyert adatokat, egyéb információkat, azonban a Beszámolókat általánosságban tartalmazzák a fejlesztési irányokat. (PP, munkatervek, beszámolókat, vezetői interjú).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

teljesül

A látogatások eredményei és a vezetői értékelések mellett, a pedagógusok önértékelése, illetve a többi kolléga értékelésének összesítése alapján kerülnek meghatározásra az erősségek és a fejlesztendő területek. Szükség esetén korrekciót végeznek. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

teljesül

A felülvizsgálat megtörténik, külső szakemberek segítségét szükség szerint igénybe veszik. A fejlesztéshez utazó gyógypedagógus segítségét veszik igénybe, valamint egy logopédus heti két alkalommal tart fejlesztést az óvodában (interjú, PP, munkaterv)A pedagógus interjú alapján több SNI gyermek is van jelenleg az intézményben, az ő ellátásukat kiemelt feladatként kezelik, az operatív dokumentumokban vannak erre vonatkozó utalások. (fejlődési naplók, csoportnaplók,, interjú) A játékot, mozgást, és a gyerekek érdeklődését, életkori sajátosságait veszik figyelembe, azonban a tehetséggondozás fejlesztése még kevésbé tudatosan valósul meg a csoportokban. Többnyire a differenciálás módszere által, ill, szakemberekhez irányítanak. (foci, külön foglalkozások, eszközök biztosítása, tehetség koordinátorhoz irányítás,).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Szakmailag és emberileg is támogatják egymás munkáját. Innovatív testület, a problémák megoldására alkalmas módszerek alkalmazása, beválása egymás munkájának segítése végett ötletelnek, továbbképzésekre járnak, belső hospitálásokat, team megbeszéléseket tartanak. (munkaterv, interjúk)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A mérési, ellenőrzési, értékelési eredmények tudatos beépítése a pedagógiai folyamatokba, a differenciált tervezésébe, illetve minden gyermek egyéni fejlesztéséhez szükséges egyéni fejlesztési tervbe. A gyermeki mérési eredmények rögzítése, részletes elemzése, értékelése jelenjen meg a Beszámolóokban. A mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén az intézkedés, korrekció beépítése a következő nevelési év Munkatervébe.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, illetve egymással koherensek. A pedagógusok éves tervezése reális, a tervezés dokumentumaiban szereplő célok egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaival. Az intézmény vezetőjének irányításával a külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása. Jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső innovatív ötletek megvalósítása. A szülői közösség aktívan vesz részt az óvodai programokban. A szülőkkel való kapcsolat partneri, megvalósul az együttnevelés, a szülők nagyon elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

96,97%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

inkább teljesül

A mérési eredményekről nem készül intézményi szintű összesítés, így óvodai szintű fejlesztendő területek, feladatok nem kerülnek meghatározásra a Beszámolókból, s erre épülve a Munkatervekben. Javasolt, hogy a Beszámolókból és az intézményi önértékelésben az eredmények konkrétan tükröződjenek. (dokumentumelemzés) A személyiségfejlesztés a tevékenységek folyamatában valósul meg. (Interjúk).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Az intézményre jellemző a támogató szervezeti és tanulási kultúra (interjúk). Nagy hangsúlyt fektetnek a támogató, pozitív légkörre, az egyéni fejlesztésekre, a játékosra. Az óvodapedagógusok gondoskodnak az érzelmi biztonságot nyújtó, otthonos, derűs, szeretetteljes légkör kialakításáról és fenntartásáról, tanulást támogató tárgyi, személyi környezet kialakításáról. Szakmai elhivatottságuk alapján mindent megtesznek, hogy megérett gondoskodásuk során minden gyermek megkapja azt a személyes törődést. (pedagógusi interjú, szülői interjú, bejárás)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

A játékban történő megfigyelést preferálják. Csoporton belül preventív hangsúllyal jelennek meg a fejlesztések. (interjúk). Egyéni fejlesztési terveket készítenek, melyet a gyermekek egyéni dossziéjában rögzítenek (helyszíni dokumentum elemzés)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Állandó, szoros kapcsolatban vannak, hiszen együtt valósítják meg az intézmény kitűzött céljait, feladatait. Minden gyermek számára egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést szeretnének biztosítani. Szívesen megosztják egymással a továbbképzéseken, illetve önképzéssel szerzett módszertani tudásukat, jó gyakorlataikat pl. bemutató foglalkozásokon, hospitálási alkalmakkor, a megbeszélések alkalmával (interjúk). A programjuk kiemelt tevékenysége a rendszeres játszóház megszervezése, ahol a gyermekek szabadon, a képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően tevékenykedhetnek. Ezeken a szervezett programokon a SNI, BTMN, tehetséges gyermekek differenciált fejlesztése megvalósul, a foglalkozásokon a gyermekek a szülők bevonásával vesznek részt. (Beszámoló, nevelőtestületi interjú, szülői interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A gyermekek fejlesztéséről írásbeli dokumentáció készül az egyéni fejlődési naplóban, amely tartalmazza az elért eredményeket, a fejlesztést szolgáló tevékenységeket, és a korrekciókat. (Helyszíni dokumentum elemzés, egyéni fejlesztési napló) A gyermekek egyéni fejlesztésére lehetőségük adódik az együttnevelés keretein belül (Pedagógus interjú).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban: a PP-ben, csoportnaplóban, a mindennapi gyakorlatban: óvodai és óvodán kívüli tevékenységekben. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

inkább teljesül

Anamnézis lapot és fejlődési naplót vezetnek minden gyermekről. A speciális szakemberrel (gyógypedagógus) folyamatos a konzultáció. Az SNI gyermekek fejlesztése a szakvéleményben leírtaknak megfelelően valósul meg, a gyógypedagógus egyéni fejlesztési tervet készít. A BTMN gyermekekkel fejlesztő pedagógus, logopédus foglalkozik. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. A tehetségigéretet azonosítják, de tudatos fejlesztésük óvodai szinten még nem kidolgozott, nem dokumentált. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

A gyermekek szociális helyzetéről megfelelő információkkal rendelkeznek. A személyiségi jogokat tiszteletben tartva tájékozódnak a családok szociális hátteréről. A családok szociokulturális hátterének feltérképezési módszerei közt szerepel a védőnővel való kapcsolattartás, egyéni beszélgetések, esetleg ha szükséges vagy a szülők igényt tartanak rá, családlátogatáson is részt vesznek. (interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Az egyéni fejlődést nyomonkövető dokumentáció alapján fejlesztési terveket készítenek és valósítanak meg. A tevékenységközpontú programjuk és a tervek megvalósítása is sok lehetőséget ad az egyéni jellemzők figyelembe vételére. A pedagógiai szakszolgálattal szorosan együttműködnek. méréseket és logopédiai fejlesztéseket rendszeresen végeznek az intézményben. (interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai programja a játékba integrált, játékos cselekedtetést, önálló tanulás támogatását preferálja, ennek megfelelően történik az intézményben a nevelési - tanítási módszerek kiválasztása, az óvónők kihasználják a pedagógiai módszertani szabadság elvét és építenek a gyermekek tapasztalataira, spontán ötleteire. Munka jellegű tevékenységek tervezése is folyamatosan történik, mely szintén az önállóságra neveléshez kapcsolható játékos tanulás egy formája az intézményben. (interjúk)

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Figyelembe veszik az SNI-s, a BTMN-es gyermekek nevelésének irányelveit. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Gyógypedagógus, logopédus, pedagógiai asszisztensek segítik a nevelőmunkát. (dokumentumelemzés, interjúk) Az alkalmazotti közösség érzékenyen reagál a hátrányokkal küzdő gyermekek problémáira, a vezető iránymutatásával minél több irányú megtámogatást biztosítanak. A Pedagógiai programban a nevelési feladatnál megjelennek az SNI gyermekkel kapcsolatos feladatok. (PP, dokumentumelemzés, interjúk)

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Elsődleges cél a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése, komplex nevelése, személyre szabott, fejlesztő hatású pozitív értékeléssel segíteni a gyermekek optimális fejlődését. Elsősorban a megtapasztaláson alapuló ismeretszerzéssel bővítik a gyermekek tudását, melyet folyamatos gyakorlással biztosítanak. A tárgyi feltétel megfelelő, intézmény berendezéseit, játékállományukat folyamatosan bővítik, újítják. Az intézmény udvarán és óvodai épületén a gyermekközpontúság és esztétikus megjelenés jellemzői figyelhetők meg. A pedagógusok nyitottak az új módszerek

kipróbálására. Bázisintézményként működnek. Legújabb kezdeményezések: péntekenként játszóházat működtetnek. (PP, beszámoló, interjú, bejárás)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A környezettudatos életmód szokásainak rögzítése, az azzal kapcsolatos ismeretek, tapasztaltok biztosítása a napi pedagógia gyakorlat szerves része. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megjelenik az intézményi dokumentumokban. (szülői interjú, helyszíni bejárás) Az egészséges életmód szokásainak alakítása célokkal, feladatokkal megjelenik a Pedagógiai programban. A munkatervben a környezetvédelmi jeles napok kiemelten szerepelnek. A szelektív hulladékgyűjtés, a takarékoskodás, az újrahasznosítás az intézmény mindennapjainak része. (Munkaterv, intézményi bejárás) A vezetői és pedagógus interjúból kiderült, hogy igyekeznek sokat tartózkodni a természetben, a közvetlen megtapasztalás, élményszerzés céljából. Zöld óvodaként és Madárbarát óvodaként működnek. (vezetői interjú, pedagógus interjú, Beszámoló)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Helyi hagyományok alakításával: kerti munkák folyamatos gyakorlása, magas ágyások beültetése-gondozása, kertrendezés a szülőkkel, jeles zöld napok, kirándulások, komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, takarékos vízhasználat gyakorlata jelen van az óvodai élet szervezésében. A gyermekek részére élmény - és tapasztalatszerző sétákat, kirándulásokat, fakultatív programokat iktatnak be a külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódóan. (interjú, bejárás)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A környezettel kapcsolatos világnapokat rendszeresen megünneplik: Állatok Világnapja, Zöld Óvoda program, Magonc kerületi környezetvédelmi vetélkedő, Föld napja, Madarak és fák napja. A környezettudatos magatartás megalapozásával kapcsolatos ismereteket közvetítik a gyermekek felé. A szülőkkel közösen szervezett programokon is ismerkedhetnek a környezettudatossággal, a fenntartható fejlődéssel a gyerekek. (beszámoló, pedagógus, szülői, vezetői interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével: gyermek – gyermek kapcsolatban az elfogadás, a megbeszélés. Intézmény – szülő kapcsolatában a tájékoztatás, a közös rendezvények szervezése. A közösségfejlesztésének, formálásának számos alkalma van az

intézményben pl.: közösségépítő csoportos programok szervezése, kirándulások, közös ünnepek (interjúk, munkaterv, beszámoló)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolóban megjelenik, hogy a már meglévő hagyományait rendszeresen ápolják, információt adva az eseményről. Hagyományteremtésre innovatívak. Fontos számukra és elsődleges szempont ezen eseményeknél hogy a gyermekek számára élményalapú legyen, értéket közvetítsen, valamint a közösségépítő szereppel is bírjon.

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az információk megosztásának több csatornáját is alkalmazzák, ami a szülők és pedagógusok között jól működik. Az alkalmazotti közösségen belül a szóbeli információ átadás mellett a modern technika által biztosított lehetőségek tudatos és rendszeres alkalmazása is növeli az információáramlás hatékonyságát. (zárt Facebook csoportok) Megfelelő kommunikációs csatornákat működtetnek. Rendszeresen és mindenki által hozzáférhetően biztosítják a tájékoztatást. (faliújság, infokommunikációs csatornák, személyes megbeszélések, fogadóórák, szülői értekezletek. Interjúk, bejárás)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Az intézmény közösségi program szervezése széles körű. Megszervezik, megrendezik hagyományos programjait. A szülők elismerően beszéltek a hagyományok ápolásáról (Szüreti vigadalom, Állatok világ napja, Márton napi felvonulás, Adventi vásár, Március 15 koszorúzás, Anyák napja stb.) Aktívan vannak jelen a település közösségi rendezvényein is (Adventi fellépés a gyerekekkel a főtéren). Szervezetfejlesztésben is jelen vannak az alkalmazotti programok, kirándulások. Munkatervben ünnepek, hagyományok, kézműves programok, játszó délutánok, táncházak szervezése, beiratkozás előtti, illetve évközi nyílt napok. (Interjúk)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülői interjú során elmondták, hogy megkérdezik véleményüket, problémáikat meghallgatják, részt vesznek közös programokon. Különböző óvodai rendezvényeken megjelenésükkel, esetleg aktív közösségi munkával segítik óvodát. Közös programokba bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. Pl.: Játszóház havonta a szülők bevonásával, szüreti bál, adventi teázás, kirándulások, Föld napján virágültetés, játszótéri bábos program, stb. (vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A gyermeki ötleteket az óvodapedagógusok törekednek beépíteni a nevelési-tanulási folyamatokba, fejlesztésekbe. Élő kapcsolat van a Szülői szervezettel, véleményüket kikérik a jogszabályban meghatározott keretek között, gyakorolhatják véleményezési jogkörüket. Szülői elégedettségmérést is végeznek az intézményben. Az intézmény dolgozóinak véleményére számít a vezető, a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalánál. Célszerű lenne gyermeki elégedettségmérés bevezetése is.(SZMSZ, munkatervek, interjúk).

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülői visszajelzések azt mutatják, hogy a gyermekek is és a szülők is elégedettek az intézmény működésébe való bevonással. Az elmúlt években a járványhelyzet miatt több közös program elmaradt, de a szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos volt. A szülői interjúkn nagy elégedettséggel beszéltek az óvodában folyó oktató-nevelő munkáról, a pedagógusok személyiségéről. A közös programokat jónak tartják, nagy örömmel készülnek azokra. A honlap, a zárt Facebook csoport, a faliújság hatékonyan biztosítja a szülők számára az információhoz való hozzáférést. (dokumentumelemzés, interjúk)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A mérési eredmények szummatív adatokkal történő párosítása. Az eredményekből nyert adatok tudatos kezelése, felhasználása, összevetése vezetői Beszámoló, Munkaterv, készítésekor. Tehetséges gyermekek azonosítása, felkínált feladatok tervezése a csoportnaplóban, illetve a megvalósult, konkrét tevékenységek értékelése. Bázisóvodaként más óvodákkal való szakmai kapcsolat erősítése, a jó gyakorlatok átadása, gyűjtése, publikálása.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről. A támogató tanulási kultúra példaértékű, mely elsősorban a felzárkóztatás és a hátránycsökkentés keretében jut érvényre. Az óvoda komoly erőfeszítéseket tesz - lehetőségeihez mérten, - hogy a gyermekek optimális felzárkóztatást kapjanak, ezáltal jobb kilátásokkal kezdhessék meg általános iskolai tanulmányaikat. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A szülők elégedettek az óvodában folyó pedagógiai munkával. Az intézményt család-centrikusnak tartják, ahol a gyermekeik jól érzik magukat, szeretnek idejárni.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

93,94%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A tanítási-tanulási folyamat feltételeit az intézmény pedagógiai programja határozza meg, segíti a hatékony a pedagógiai munka megvalósítását. A tanulás-tanítás, tapasztalatszerzés játékos formában valósul meg az óvodai élet tevékenységeiben pedagógiai programjuk elvárásainak megfelelően. (PP, beszámoló, interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

teljesül

Az óvoda szakmai eredményességét, hírnevének megerősítését igyekeznek az óvoda dolgozói elősegíteni. A vezető fontosnak tartja a partnerek (munkatársak, szülők) visszajelzéseit, elégedettségét, ezek figyelembevételével szükség esetén változtatnak működésükön, illetve tartanak meg sikeres programokat, hagyományokat. A szülői visszajelzések alapján pedagógiai munkájuk eredményes, és szeretik az óvodát a gyermekek, és szülők egyaránt. A Munkatervben tervezésre, a Beszámolóban értékelésre kerül az intézmény partnereivel való kapcsolattartás. Felsorolás szinten – megtörténik a kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása – az együttműködés tekintetében, pl. óvoda – iskola átmenet támogatása, SZK -val együttműködés. (PP, beszámoló, interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

inkább teljesül

A külső partnerek elégedettségének feltérképezésére elégedettség méréseket végeznek, mely elemzésre kerülnek. A feltárt eredményeket beépítik a következő tervezési időszakban. A gyermekek fejlettségének eredményeit a pedagógusok a fejlődési naplóban nyilvántartják, melyek a helyben szokásos megfigyeléseken és méréseken alapulnak. A gyermekek egyéni fejlődésmérésére használt DIFER dokumentáció alkalmas a számszerűsítésre, összehasonlításra, a megfigyelések a gyermekek neveltségi szintjének, és az egyes tevékenységterületeken elért eredményességének dokumentálására. A jövőben szükséges lenne a gyermeki mérések intézményi szintű összesítése, korosztályonként, s ebből az intézményi szintű fejlesztendő területek meghatározása. A szülők elégedettek az óvodai eredményekkel. (Pedagógiai Program, Beszámoló, Interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Eredményeik megfelelnek az általuk elvártaknak. Az iskolától pozitív visszajelzés érkezik. Az iskolai visszajelzések eredményei az óvoda pedagógiai munkájának eredményességét tükrözik. (szülői, vezetői interjú)Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények a vártak megfelelően alakulnak. Munkájuk eredményességével a szülők, a pedagógiai munkát segítők, és a partnerek is elégedettek. (Beszámoló, interjúk, kérdőívek). Bázisintézményként működnek. Elnyerték a Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda címet.

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az intézménybejárás és a pedagógusokkal készített interjú is bizonyította, hogy az alkalmazotti közösség egy emberként áll a vezető mellett az eredményes intézményi működés tekintetében. Az intézményi nevelési/tanítási célrendszerhez kapcsolódó eredmények részben dokumentáltak a Beszámolóokban és a csoportos dokumentumokban . (dokumentumelemzés, interjúk)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

A fenntartó, a szülői közösség a külső partnerek is elégedett az óvoda szakmai munkájával. Az óvoda ezen felül több szakmai elismeréssel is rendelkezik, Zöld Óvoda címmel, Madár barát Óvoda címmel, Állatbarát Óvoda, Biztonságos Óvoda elismerő oklevéllel. (bejárás, interjúk)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek egy-egy jól bevált módszer, eljárás hatékonyságáról, amely a tanulási eredményességet fokozza. Működik a belső tudásmegosztás, amely lehetővé teszi a hatékonyabb tanítás-nevelés folyamatát az intézményben. Értekezleteken, megbeszéléseken megbeszélik a problémákat, az elért eredményeket, illetve a szükséges

konzekvenciákat levonják, beépíti a következő nevelési tervben, ha szükséges. (vezetői, pedagógusi interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

Az intézmény vezetése hospitálások, bemutató foglalkozások, szakmai megbeszélések, értekezletek alkalmával, valamint a beszámolók keretein belül gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, beszámolók)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Végeztek intézményi önértékelést. A dokumentációt a felületre is feltöltötték. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, ennek részletes megjelenítése javasolt a beszámolóokban. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

A gyermekek további életútját lehetőségükhöz mérten nyomon követik. Jó a kapcsolat a közelben található iskolákkal, de az utánkövetés nem kap hangsúlyt az intézmény életében. A szülőkkel történő kapcsolattartás során is tudják követni a gyermekek útját, óvodai rendezvényekre visszalátogatnak (pedagógus és vezetői interjú)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A tanítókkal való tapasztalatcsere, szakmai beszélgetések, konzultációk eseti jelleggel történnek a további szakmai munka fejlesztése érdekében. A tanítók visszajelzéseit figyelembe veszik a nevelőmunkájuk során, a gyermekek iskolai életre való felkészítés során. (interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A gyermekek mérési eredményének elemzése, szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása (csoport-intézményi szinten) jelenjen meg a beszámolóban, erre építve a következő év nevelési fejlesztési feladatait, ellenőrzési szempontokat. A beszámolók tükrözzék az értékelés után feltárt eredményeket, kiemelkedő területeket.

Kiemelkedő tevékenységek

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja maximálisan hozzájárul, motiváltak, pozitívan gondolkodnak. Kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányok kompenzálására, az iskolára való felkészítésre. Folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, ezt fejlődési naplóban dokumentálják és differenciált fejlesztésben részesítik őket. A nevelés-tanítás, fejlesztés kiemelt feladatként jelenik meg munkájukban. Az intézmény eredményeivel a közvetlen partnerek elégedettek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

teljesül

Az SZMSZ szabályozza a nevelőtestület és alkalmazotti közösség jogköreit. Jól működik a belső kapcsolatrendszer, a szakmai együttműködés, az együttgondolkodás. A nevelőmunka minőségének érdekében rendszeres a kommunikáció. Alapjaiban működik a felelősi rendszer, együttműködnek a hagyományok, közösség tevékenységek megszervezésében, a feladatok végrehajtásában. Egy munkaközösség segíti a szakmai munka megvalósítását, melynek a 2022-23 év fő feladata a digitális kompetenciák, illetve az IKT eszközök tudatos felhasználásának támogatása a nevelőtestület körében. (Beszámolók, interjúk)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

teljesül

Tervszerűen, meghatározott időszakonként vagy igény szerint, megbeszéléseket tartanak a tartalmi munka megújítása érdekében. Az ismeretek bővítése, átadása az egymástól tanulás elvén zajlik. (SZMSZ, éves munkatervék és beszámolók)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösség jogkörei, feladatai, együttműködési és kapcsolattartási rendje az SZMSZ-ben tisztázottak.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A kapcsolattartás formái megtervezettek, a konkrét együttműködések módját az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A kapcsolattartás rendszeres formái: különböző értekezletek, belső továbbképzések, belső hospitálások, látogatások, megbeszélések, nyílt napok, fogadóórák. Értekezletek, megbeszélések alkalmával rendszeresen kooperálnak, hatékonyan együttműködnek az óvoda éves munkatervének összeállításában, a nevelési év kiemelt feladataiból adódó feladatok összehangolásában. (interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézményben megvalósul az együttműködés. Ezt az évenkénti öt nevelési értekezlet, rendkívüli megbeszélések, technikai dolgozók megbeszélése, közös kirándulások, csapatépítő programok, tematikus napok szolgálják. Az óvodavezető segítő attitűddel támogatja a Pedagógiai program megvalósítását szolgáló csapatmunkát, innovatív ötleteket, együttműködést. (pedagógus interjú, vezetői interjú, Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A vezető bevonja a munkaközösség vezetőit az intézményi folyamatok ellenőrzésének segítségébe, értékelésébe. Az önértékelést a BECS munkája segíti. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Példaértékű a pedagógusok együttműködése a tagintézményben. A közösség tagjaként valamennyien felelősséget vállalnak a közösen kitűzött célok- és feladatok megvalósításáért. A szakmai munkában, munkatársi kapcsolatban véleménynyilvánítással segítik a gyermekek érdekét legjobban szolgáló megoldás kialakítását. Közösen készülnek fel az önértékelési csoporttal a pedagógiai –szakmai ellenőrzésekre. (Munkaterv, interjú a pedagógusokkal, interjú a vezetővel)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben szakmailag felkészült óvodapedagógusok vannak foglalkoztatva, tudásuk sokrétű. Egymásra hangoltan, egymást segítve végzik nevelőmunkájukat. A pedagógusra jellemző a folyamatos önképzés, a szakmai megújulás. Az intézményben kiválóan működik a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok átadása a fiatalabb kollégák mentorálása, az új dolgozók támogatása. A pedagógusok megosztják személyes tapasztalataikat, továbbképzéseken szerzett tudásukat egymással. (helyszíni dokumentum elemzés, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A vezető a nevelőtestülettel együttműködve, a nevelőtestület kiemelkedő szakmai kompetenciáira építve, tudatosan irányított alkotó, nyitott szakmai közösséget teremtett, ahol a pedagógusok szívesen mutatják be saját gyakorlatukat, kezdeményeznek szakmai párbeszédet. (interjúk) Bázisintézményként működnek. (interjúk, munkaterv)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztás működtetése érdekében folyamatos a munkakapcsolat a munkaközösségi tagok között. A pedagógusok nyitottak egymás véleményére és átadják a megszerzett tudást kollégáiknak. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Kétirányú információs rendszert alakítottak ki, amelyben minden dolgozó kellően informált. A belső információáramlás többnyire szóban történik, illetve Messenger, Facebook csoport formájában működik az intézményben elektronikus kapcsolattartás is. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Alkalmanként szakmai értekezleteket - pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélést - tartanak. Havonta a technikai dolgozókkal is megosztják a szükséges információkat. Ezen felül esetmegbeszélést is szerveznek, az aktualitásnak megfelelően. (Munkaterv, pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az óvodapedagógusok napi kapcsolatot tartanak fenn a gyermekek szüleivel a személyes, napi beszélgetések, szülői értekezletek, fogadóórák formájában. A technikai dolgozók informálása is rendszeresen megtörténik az őket érintő aktualitásokról. A szülőket a szülői értekezleten tájékoztatják a helyben szokásos kommunikációs rendszerről. A kommunikáció formái: megbeszélések, értekezletek, zárt csoportok, (Vezetői interjú, pedagógus interjú; SZMSZ)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az információátadás formái: személyes beszélgetés, faliújság, telefonos elérhetőség, e-mailes levelezés. (dokumentum elemzés, interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A napi munka során, illetve a rendszeres megbeszéléseken az intézmény munkatársai számára megfelelően biztosított az információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés. Szakkönyvek biztosítottak az intézményben. Internetes felkészüléshez egy számítógép áll a nevelőtestület rendelkezésére. (interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek meghatározott céllal, feladatok megjelölésével történik. Rendszeres és szervezett az információk átadása az aktuális feladatokról. Az értekezletek témája a hatékony szakmai kommunikációra épül. Az értekezletek időpontja, témája, felelőse tetten érhető a dokumentumokban. Az eseti értekezletek az aktualitástól függően szerveződnek. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az intézményvezető az óvodapedagógus munkájával kapcsolatban folyamatosan reflektál, szakmailag elemzi a nevelő-oktató munkát. Az intézményben teljesítmény értékelés működik. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A meglévő óvodapedagógusok szakmai munkájának aktív elismerése, a túlterhelés csökkentése. A digitális kompetenciákat fejlesztő, tanulást támogató IKT eszközkészlet folyamatos biztosítása az óvodai csoportokban: laptop, fotózáshoz fényképezőgép vagy okos telefon.

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelőtestület az innovációra nyitott, az új feladatok megismerése, bevezetése, a szakmai tapasztalatok átadása természetes gyakorlata az intézménynek. A belső tudásmegosztás működik az intézményben, a jó módszereket, tapasztalatokat szívesen átveszik egymástól a pedagógusok. Megvalósul a kétirányú információáramlás, rendszeres, hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. A gyerekek érdekeit szem előtt tartó, elhivatott és szakmai munka a vezető és az óvodapedagógusok részéről.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Beazonosítottak a kulcsfontosságú partnerek, a kapcsolatok tartalma és felelősségi köre pontosan meghatározásra került. A Pedagógiai Programban megtalálható a beazonosított külső partnerek listája (dokumentumelemzés, SZMSZ, Pedagógiai program, Munkaterv)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A partnerek köre ismert a munkavállalók számára. Pedagógiai Program felsorolja az óvoda kapcsolatait, kapcsolattartás formái kidolgozottak. (PP, SZMSZ, dokumentumelemzés)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az óvoda munkavállalói ismerik a külső partnerek körét. A partnerlistájában szereplő közvetlen és közvetett partnerekkel hatékony együttműködés kialakítására törekszenek. Kapcsolattartás formáit, módját az intézményi dokumentumokban meghatározzák (PP , SZMSZ)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

teljesül

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet a partnerekkel, véleményüket figyelembe veszi. (vezetői interjú) A nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a kulcsfontosságú partnerekkel. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Az önértékelés során a szülők kitöltötték az elégedettségmérő kérdőíveket. Közvetlen kapcsolatot tartanak a partnereikkel, így igényeikkel, elégedettségük mértékével tisztában vannak. Igyekszenek mindenki igényeit szem előtt tartani. Elégedettségi méréseket a szülők körében végeznek.(interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény rendelkezik kidolgozott panaszkezelési rendszerrel, dokumentált szabályzattal (SZMSZ része), megfogalmazzák, hogy az óvoda vezetője illetékes eljárni a helyben kezelhető panaszok esetén. Az óvodapedagógusnál jelzett kéréseket, kérdéseket, panaszt -amennyiben az indokolt- a vezetővel egyeztetett fogadó óra keretében beszélnek meg és teszik meg a szükséges helyen a szükséges intézkedéseket. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés).

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a dokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelőek, az SZMSZ szabályozza az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezéseket. (SZMSZ, interjúk)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Egyaránt használatos a szóbeli, a digitális és a papíralapú tájékoztatási forma az intézményben. A szülők az interjú során kiemelték, hogy nagyon elégedettek a gyermekeikkel kapcsolatos tájékoztatással. Választ kapnak a kérdéseikre és segítséget is a gyermekneveléssel kapcsolatban. (interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Nyitottak a partnerek visszajelzéseire, az intézmény érdekeit figyelembe véve alkalmazkodnak az elvárásokhoz. Legszorosabb kapcsolatot a szülőkkel ápolnak. Nagy hangsúlyt fektetnek a kölcsönös bizalom kiépítésére. A szülők napi szinten tájékozódhatnak gyermekükről. Rendszeresen tájékoztatják a szülőket az óvodai életről, a programokról. Az intézményi önértékelés során feladatként jelölték meg a partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségének felülvizsgálatát, az eredmények beépítését.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az óvoda kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (kerületi Adventi ünnepség, Liget piknik, Nemzeti ünnepeken való megjelenés, Nyugdíjas pedagógusok köszöntése)(interjúk)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény törekszik arra, hogy különböző helyi eseményeken részt vegyen, gyermekeikkel szerepeljenek. Szoros az együttműködésük az önkormányzattal, az iskolával. Rendszeresen részt vesznek a helyi rendezvényeken, eseményeken: sportrendezvényeken, kulturális programokon, Márton napi lámpás felvonulás, Adventi fellépés a főtéren, Liget piknik, egyebek. (Adventi (Munkaterv, Beszámoló, interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

Eddig elnyert díjak: Zöld Óvoda, Állatbarát Óvoda, Biztonságos Óvoda, Madárbarát Óvoda.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A környezettudatosság kiemelten jelen van a pedagógiai munkában, különböző projektek keretében érzékenyítik a gyermekeket és rajtuk keresztül a szülőket is. (dokumentumelemzés, bejárás, interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a partneri elégedettségmérések körének bővítése, kollégák, munkatársak, gyermekek irányában. A kérdőívek kidolgozása, a mérések elvégzése, az eredmények elemzése és beépítése a folyamatokba. Mint bázis óvoda az intézmény külső kapcsolatainak folyamatos, magas szintű ápolása, szakmai közéletben való aktív részvétel. A térség más intézményei közötti kapcsolattartás erősítése, feltárása. Ösztönzőrendszer további lehetőségeinek átgondolása, működtetése, pályázati munka folytatása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény részt vesz a kerületben szervezett ünnepeken, rendezvényeken az óvodások előadásaival. A partnerek optimális módon történő tájékoztatása érdekében egyaránt használatos a szóbeli, a digitális és a papíralapú tájékoztatási forma az intézményben.

6. A pedagógiai működés feltételei

94,87%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a tárgyi és humánerőforrás szükségletéről. Folyamatos kapcsolatot tart a fenntartóval, jelzi az esetleges hiányokat, amelyek szükségesek a pedagógiai munka megvalósításához. Az óvoda udvara tágas, megfelelő mozgásteret biztosít a gyermekeknek. Jól felszerelt udvari játékokkal, homokozóval, zöld területtel és műfüves területtel rendelkezik, melyek a törvényi előírásoknak megfelelők. Felülvizsgálatuknak köszönhetően a szükséges eszközök cseréje, esetleges felújítása folyamatos. Az intézmény szakmai eszközellátottsága jól támogatja a terveikben megfogalmazott céljaik elérését.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

A Pedagógiai program felszerelés- és eszköz szükséglete biztosított, erről az intézmény bejárása során meggyőződhattünk. Az intézmény rendelkezik belső eszközfejlesztési tervvel. A pedagógusok az óvoda eszközellátottságát részben megfelelőnek ítélik meg (digitális eszközök hiánya). (dokumentumelemzés, bejárás, pedagógus interjú).

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A szociális tanulás lehetőségeit kihasználva a pedagógusok hitelesen képviselik a gyermekek felé a fenntartható fejlődés magatartásformáit. Az energiával való takarékoskodás a mindennapok szerves része. Ezt a törekvést hivatott támogatni a gyermekek és csoportok környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeinek szervezése is. (éves tervek, beszámolók, interjúk).

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az óvoda karban tartott, jól felszerelt, a gyermekek igényeit kielégítő, a bútorok, mosdók a gyerekek méretének megfelelnek. A tornaszobában és az udvaron is megfelelő játék áll a gyerekek rendelkezésére. Sósobával is rendelkeznek és egy kialakított fejlesztő szoba segítik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelését. (interjúk, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

A nevelők, céljaik eléréséhez rendszeresen tervezik az IKT eszközök használatát. (CD lejátszó, laptop, projektor). A tevékenységtervekben az eszközök alkalmazása csak részben valósítható meg, Pl.: általában saját laptopot használnak. (dokumentumelemzés, interjúk).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. A dokumentumelemzésből kiderül, hogy a tagintézménynek kedvezőek a humánerőforrás mutatói. A törvényi előírásoknak megfelelő létszámban és végzettséggel látják el napi feladataikat.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A jelzés a fenntartó számára az előírásoknak megfelelően történik, közvetlen, folyamatos kapcsolat jellemző a fenntartóval. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A feladatok elosztásában prioritás a szakértelem, valamint az egyéni érdeklődés, egyéni kompetenciák, az egyenletes terhelés nagyobb figyelmet érdemel. (Vezetői interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A dokumentumok alapján a pedagógusok végzettsége megfelel az óvodai nevelőmunkához. Továbbképzési és önképzési terveik, az óvoda céljaival összhangban vannak. A nevelőtestület tagjai innovatívak és fontosnak tartják a folyamatos önképzést és az új módszerek megismerésével és alkalmazásával a szakmai színvonal emelését is. (Dokumentum elemzés, vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programja az intézményi céloknak és az egyéni életpálya figyelembevételével valósul meg. A továbbképzés alapelveinek megfogalmazása az intézményi célok

és szükségletek, valamint az egyéni érdeklődés figyelembevételével történik. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Figyelembe vesz a különböző területeken jelentkező nehézségeket, feladatokat, a felé irányuló elvárásokat, reagált azokra, törekszik a színvonal megtartására, innovatív lehetőségek beemelésére. (interjúk).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény jövőképe illeszkedik az ONAP-hoz, ami az egész közösség által elfogadott és megvalósítható, valamint magába foglalja a köznevelési törvény által kitűzött feladatokat. Az óvodavezető fontosnak tartja a dolgozók munkájának összehangolását, a közös értékek alakítását, a csapatépítést. A pedagógusok az évek alatt szoros napi kapcsolatban együtt kialakított szokásokat, értékrendet folyamatosan alakítja, csiszolja. Stabil norma- és szabályrendszer jellemzi őket, melyet igyekeznek átadni az új kollégának (pedagógiai asszisztensnek) is. (PP, interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A bejárás és az interjúk szerint az óvodapedagógusok és a dajkák együttműködését a kiegyensúlyozottság, az együttműködés, egymás munkájának tiszteletben tartása, és gyermekszeretet, elfogadás jellemzi. A szülők elismerően nyilatkoztak az intézményben folyó munkáról. Az intézmény alkalmazotti közösségének fontos az együttműködésen alapuló szakmai munka végzése, ez a záloga a szakmai munka sikerének, a gyermekek fejlődésének. (Intézmény bejárása, interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézményvezető figyelmet fordít a belső tudásmegosztásra, bemutatók, közös rendezvények szervezésével, megbeszélések segítségével. Napi szinten informálisan is megosztják ötleteiket, jó gyakorlatukat. Az intézmény munkatársai innovatív szemlélettel, nyitottan állnak az újításokhoz. Gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. (pedagógus, vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban részletesen szerepelnek az intézményi hagyományok, azok célja, és a hozzájuk kapcsolódó feladatok. Az eseménytervekben konkrét megjelöléssel szerepel a hagyomány megvalósításának időpontja, tartalma és személyi felelőse. A csoportokban végzett nevelő-oktató tevékenység pedig szorosan kapcsolódik az eseményekre való készülődéssel, a közös megeléssel. Sokféle hagyomány van az intézményben, ezeket folyamatosan fejlesztik. (helyszíni dokumentumelemzés, PP, Munkaterv, beszámoló, interjú).

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben dolgozók ismerik, és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, de az új hagyományokra is nyitottak. Az intézmény életéről való rendszeres tájékoztatás (honlap) révén az intézményi partnerek is tájékozottak a hagyományaikkal. (interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatársak felelősségi és hatáskörét az SZMSZ és a Munkaterv tartalmazza (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatmegosztás során a vezetés valamennyi óvodapedagógust bevon az intézmény hatékony működése érdekében. Igyekeznek figyelembe venni az egyéni érdeklődést, képességeket, preferenciákat. Az egyenlő leterhelés a feladatok elosztásánál a humánerőforrás tervezés további feladata.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és a hatáskörök egyértelműen megfogalmazottak, az SZMSZ-ben jól követhetők. Mindez támogatja az intézmény napi tevékenységét, az adott feladatok elvégzését. (SZMSZ, pedagógus interjú).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntés-előkészítésbe bevontak köre a fejlesztés jellegétől függ. A felvetések, javaslatok megfontolása után közösen elfogadott módosítás következik. Ha jogszabályi változás miatt módosítás kerül bevezetésre az érintettek tájékoztatást kapnak. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program, a munkaköri leírás, az éves tervek, tartalmazzák a döntési, véleményezési jog gyakorlását.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A vezető az intézmény munkatársainak tapasztalatait, javaslatait figyelembe veszi, kezdeményezéseknek teret enged, például csoportszobák arculatának kialakítása, egyebek. A pedagógusok innovatívak, igyekeznek folyamatosan megújulni. (interjúk, bejárás)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény lehetőséget nyújt az innovációra és a kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre, belső továbbképzésekre, szívesen vesznek részt az óvodapedagógusok külső képzéseken is, az itt megszerzett tudást átadják egymásnak. A vezető pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A tagintézmény innovatív. (interjúk, bejárás)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A nevelőtestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására. Rendszeresen a belső bemutatók, hospitálások, a pedagógusok megosztják egymással tapasztalataikat, ötleteiket. (dokumentumelemzés, interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az IKT eszközök lehetőség szerinti bővítése, szélesebb körű használata a tanulási tevékenységekben, és annak megjelenítése a tervező dokumentumokban. Az óvodai élet mindennapjaiban megélt pozitív tapasztalatok, elér eredmények, sajátos kezdeményezések tapasztalatainak, illetve a jó gyakorlatok megvalósításának bátor publikálása. A humán erőforrás kihasználásánál az egyenlő leterhelés további átgondolása. Az eddig elért jó eredmények szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek

Jól együttműködő közösség, amelynek szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Magas szinten ápolják már meglévő hagyományait, de nyitottak az újításokra is. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Stabilitás, családias légkör, gyermekszertetet jellemzi a közösséget. Ezek a pozitívumok a szülők részére óvodaválasztásnál is fontos szempontként jelennek meg.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

91,67%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Programjuk a 363/2012. kormány. rendeletben meghatározott, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának irányvonalát követve igazodik az óvoda funkciójához. Az intézmény pedagógiai programja az oktatáspolitikai célok figyelembevételével, az Alapprogramban megfogalmazott elvek betartásával készült. Bázis óvodaként a világvárvány alatt nem volt módjuk ebben a szerepben tevékenykedni. Jelenleg folyamatban van újra aktívan részt vállalni bázis óvodaként a bemutatók szervezésében. (PP, interjúk)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követik, értékelik, napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. A csoportnaplókban a helyi pedagógiai programnak megfelelően a gyermeki élet eseményeihez, természeti és társadalmi témáknak megfelelően terveznek, különböző tevékenységekkel valósítják meg az egyes témák célkitűzéseit. (Dokumentumelemzés)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

inkább teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását. Javasolt rövid, közép, hosszú távú tervek megfogalmazása. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az óvoda Pedagógiai programja a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési - tanulási feladatait és céljait., legfontosabb célkitűzéseit. A sajátosságok közül a tevékenység központúság jelenik meg. A csoportra vonatkozó terveket a csoportnapló és a fejlesztési terv tartalmazzák. (Munkaterv, beszámoló, csoportnapló, fejlesztési terv alapján)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított. A Pedagógiai Program, a Házi rend, a Szervezeti és Működési Szabályzat a szülők számára bármikor elérhető az óvodában. SZMSZ-ben szabályozott a dokumentumok nyilvánossága, valamint az, hogy kitől és milyen formában lehet tájékoztatást kérni, hol lehet hozzáférni az intézmény életét meghatározó, szabályozó dokumentumokhoz. Az intézmény honlapján megtalálhatók az alapidokumentumok, az intézményi programok, a fontosabb események, aktualítások, fotók stb.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

Az intézmény dokumentumai megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Valamennyi tervező dokumentum részletesen kidolgozott. A tervekben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. Az óvodai intézményi év végi beszámolóiban javasolt a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása, az elért eredmények kiértékelései és a fejlődési törekvések megfogalmazása. (Dokumentumelemzés)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzések tervezése alkalmazkodik a jogszabályi előírásokhoz és törvényi elvárásokhoz. Az óvodapedagógusok beiskolázása során figyelembe veszi az intézményi célokat, valamint a pedagógusok egyéni érdeklődését. Nagy hangsúlyt fektetnek a belső szakmai megújulásra, tudásmegosztásra szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálások szervezésére, a látottak elemzésére, az önfejlesztésre, a megszerzett tudás alkalmazására./Továbbképzési program és beiskolázási terv, interjúk, Pedagógiai Program/

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Feladataikat a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve változatos tevékenységeken, tevékenység kereteken (évszakok felfedeztetése, hagyományok ápolása, népszokások) keresztül vannak biztosítva, mely során tapasztalatokat szerezhetnek a gyerekek a természeti és társadalmi környezetükről. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a SNI, BTMN gyermekek megkülönböztetett figyelembe részesülnek. Módszertani szabadság biztosított, csoportszinten a pedagógusok választják meg a személyiségükhöz leginkább illő, gyermekek fejlődését támogató módszereiket. (PP, interjúk)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az óvodai intézményi év végi beszámolóiban javasolt a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása, az elért eredmények kiértékelései és a fejlődési törekvések megfogalmazása.Tehetségprogram létrehozása, működtetése, tehetségfejlesztés.

Kiemelkedő tevékenységek

A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárások és a pedagógiai programban megfogalmazott célok, elvárások koherenciájára törekvés. Az intézmény tevékenységét meghatározó dokumentációk nyilvánosak. A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervei megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek a pedagógiai prioritásokkal összhangban állnak. A módszertani szabadság biztosított az óvodapedagógusok számára.