

Intézmény neve: Intézmény elérhetősége (e-mail, telefon):	<b>RÁKOSMENTI BÓBITA ÓVODA</b> <a href="mailto:ovoda@bobitaovoda17.hu">ovoda@bobitaovoda17.hu</a> , tel.: 258 05 49
Intézmény számlaszáma:	11784009-16925610

### Nyilatkozat az étkezési térítési díjnak átutalással történő befizetéséről

Alulírott (utaló személy) ..... (lakcím:.....  
.....Telefonszám:.....) nyilatkozom, hogy az  
étkezési térítési díjat (a jelen nyilatkozat visszavonásáig) banki átutalással fizetem meg. **Az e-mail  
címem:.....@.....** melyen minden hónap 10-ig fogadom a részemre  
megküldött számlát<sup>1</sup>.

Gyermek neve: ..... Oktatási azonosítója: .....

Gyermek osztálya/csoportja 20...../20..... tanévben: ..... Diákigazolvány szám:.....

**Kötelezett tölti ki:** *elsődlegesen*

Számlavezető fiókja: .....

Bankszámlaszáma: .....

*másodlagosan*

Számlavezető fiókja: .....

Bankszámlaszáma: .....

Alulírott kötelezem magam, hogy a banki átutaláskor **az átutalási megbízáson a megjegyzés rovatban** a kötelezően előírt elemeket minden esetben szerepeltetem: **számla sorszáma, gyermek neve, iskola, osztály, napközi vagy menza** (akinek az étkezési díját utalja), több gyermekem étkezési díját külön-külön vevő számlánként utalom át, a számlán szereplő esedékesség dátumáig. Tudomásul veszem, hogy abban az esetben, **ha az összeg nem egyezik, az átutalt tétel nem azonosítható, a bank az utalását visszafordítja**, így a következő hónap étkezési térítési díját készpénzben pótlólag tudja megfizetni, a kijelölt térítési díj beszedő pénztárnál.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok az adatok gyermekétkeztetés nyilvántartási rendszerében történő felhasználásához. Az adatokban történt változásokról a gazdasági ügyintézőt 15 napon belül tájékoztatom. A változást új nyomtatvány kitöltésével kell bejelenteni, ami a gazdasági ügyintézőtől kérhető.

Budapest, 20... ..

.....  
szülő / gondviselő aláírása

Jelen dokumentum eredeti példányát átvettem:.....

gazdasági ügyintéző

Dátum: .....

Visszavonás dátuma: .....

szülő / gondviselő aláírása

<sup>1</sup> A számla tájékoztatás céljából kerül megküldésre az átutalás teljesítése érdekében. A számla eredeti példánya a bölcsődében/óvodában/iskolában vehető át.