

RÁKOSMENTI BÓBITA ÓVODA

OM azonosító: 034633

H á z i r e n d

2020.



Tartalom

I. Bevezető	3
1. A Házi rend célja.....	3
2. A Házi rend hatályai.....	3
3. A Házi rend nyilvánossága.....	3
4. Az óvoda adatai.....	4
5. Az óvoda feladata.....	4
II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok	4
1. Nyitva tartás.....	4
2. Zárva tartás.....	5
3. Az intézmény napirendje.....	5
4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje – az óvodába járás feltétele.....	5
5. A gyerekek ruházata az óvodában.....	7
6. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók.....	8
7. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	9
8. Gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	10
9. A gyermekek óvodába érkezése, távozásának rendje.....	10
10. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok.....	11
11. A gyermekek és az intézmény biztonságát elősegítő óvó-védő szabályok.....	12
12. Az óvoda helyiségeinek használati rendje.....	12
13. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	13
III. Gyermekkel, szülőkkel kapcsolatos kötelezettségek és jogok	13
1. A gyermekek joga.....	13
2. A gyermekek kötelezettsége.....	14
3. Az óvodába járási kötelezettség.....	14
4. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása.....	15
5. Szülői kötelezettségek és jogok.....	15
IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	16
1. Nevelőmunka az óvodában – az óvoda Pedagógiai Programja alapján.....	17
2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.....	18

I. Bevezető

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

Ez a **Házirend a Rákosmenti Bóbita Óvodát** igénybe vevő gyermekekre és szüleikre, valamint az általuk megbízott személyekre, az óvoda valamennyi alkalmazottjára vonatkozik az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben. A házirendet a *Pedagógiai Programban* meghatározott óvodai és azon kívüli programok ideje alatt is be kell tartani.

1. A Házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- ◆ a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásának módját,
- ◆ a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- ◆ az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.
- ◆ biztosítsa az intézmény zavartalan működését.

2. A Házirend hatályai

2.1. *A házirend személyi hatálya kiterjed:*

- ◆ óvodai ellátásban lévő gyermekekre, szüleikre, az általuk megbízott személyekre,
- ◆ az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre, valamint az óvodában dolgozó segítőkre (pszichológus, logopédus, egyéb speciális segítők) vonatkozik.

2.2. *A Házirend időbeli hatálya:*

- ◆ a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- ◆ kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

2.3. *A Házirend területi hatálya:*

- ◆ a házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

2.4. *A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:*

- ◆ a Házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodaszék, a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol.
- ◆ a Házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá
- ◆ rendkívüli állapot, illetve vészhelyzet esetén az aktuális rendelkezések felülírhatják a Házirendben foglaltakat

3. A Házirend nyilvánossága

- ◆ A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők

szabadon megtekinthessék.

- ◆ A házirend egy-egy példányát át kell adni:
 - a szülői szervezet elnökének
 - valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak
 - a gyermek szülőjének az óvodába történő felvételkor, első szülői értekezleten

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

4. Az óvoda adatai

- ◆ Rákosmenti Bóbita Óvoda
1172 Budapest, Heltai tér 1.
- ◆ Tel./fax: 06-1-258-0549
- ◆ e-mail: ovoda@bobitaovoda17.hu
- ◆ weblap címe: www.bobitaovoda17.hu
- ◆ Csoportok száma: 4
- ◆ OM azonosító 034633
- ◆ Az intézmény fenntartója: Bp. Főváros XVII. ker. Rákosmente Önkormányzata, 1173 Bp. Pesti út 165.
- ◆ Az intézmény képviselőre jogosult személy: intézményvezető
- ◆ Az intézményvezető, vezetőhelyettes neve, fogadóórája:
Intézményvezető: Lakosné Fazekas Gabriella, vezetőhelyettes: Kerekes Angéla
fogadóórájuk minden hó első hétfő, illetve kedd 16⁰⁰-17⁰⁰ óráig, előzetes egyeztetés alapján.
- Az óvoda ügyintézőjének neve, elérhetősége: Komondi Éva, elérhető hétfőtől-csütörtökig 8⁰⁰- 16⁰⁰ -ig, pénteken 8-13³⁰ -ig.
- Az óvoda gyerekorvosa, logopédusa, pszichológusa és egyéb nevelést segítő szakemberekről a tájékoztató (név, telefonszám) megtalálható a központi faliújságon.

5. Az óvoda feladata

1. Óvodai nevelés, ellátás
2. Együttműködés más közoktatási intézményekkel
Az óvoda nevelési tevékenység sajátossága:
 1. táplálékallergiás gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása
 2. sajátos nevelési igényű (SNI-s) *mozgásszervi* fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, egyéb pszichés zavarral küzdő gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása
3. Óvodai intézményi étkeztetés

II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok

1. Nyitva tartás

- ◆ Az óvodánk nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig 6⁰⁰ – 18⁰⁰ óráig tart.
- ◆ Az óvodában ügyeletet tartunk reggel 6⁰⁰-7³⁰-ig, ill. délután 16³⁰-18⁰⁰-ig.
- ◆ Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben dolgoznak
- ◆ A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra. Javasoljuk, hogy a gyermekek mentális, pszichés okok miatt ennél több időt ne töltsenek az óvodában.
- ◆ A nyári időszakban összevont csoportokat működtetünk.

2. Zárva tartás

- ◆ Nyáron 5 hétig zárva tartunk - a Fenntartó által meghatározott időben- minden évben közegészségügyi okokból (meszelés, fertőtlenítés, karbantartás, nagytakarítás)

A szünettel kapcsolatos tudnivalókról, a pontos zárási időről a szülőket, a képviselőtestületi döntést követően, február 15-ig értesítjük.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülők gondoskodnak a gyermekekről. Szülői igény alapján előzetesen felmérjük, hogy kik azok a gyerekek, akikről (súlyos betegség, családi probléma) nem tudnak a gondoskodni. Szükség esetén egy közelünkben nyitva tartó óvodában segítséget nyújtunk a gyermekek elhelyezéséhez.

- ◆ A nevelési nélküli munkanapok száma, ideje: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokat 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolják, egyben nyilatkoznak arról, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni.

3. Az intézmény napirendje

- ◆ az egészséges életmód szempontjai szerint kerül kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára betartandó.
- ◆ úgy kerül kialakításra, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.

4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje – az óvodába járás feltétele

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI 20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

(2) A szülő - a családi napköziben vagy a bölcsődében ellátásban részesülő gyermek, továbbá a (2a) bekezdésben foglaltak kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírtni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

(2a) Az a szülő, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdésben foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra az (1) bekezdésben meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez. Ha a szülő nem települési önkormányzati fenntartású óvodába kívánja beírni gyermekét, akkor a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmét az óvoda fenntartójához nyújtja be, továbbá a kérelem másolatát megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz.

(2b) A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a (2a) bekezdésben meghatározott eljárás szerint a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

(2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

(3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(5) A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(6) Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési- oktatási intézmény felvételi körzetében van.

(9) Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az

óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről a Szakértői Bizottság véleménye és az intézményben történő pedagógiai megfigyelés alapján – a szakmai munkaközösség/vagy a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az intézményvezető dönt. Elsősorban a kerületben lakó és Szakértői Bizottság szakvéleményével rendelkező gyermeket helyezünk el.

- ♦ Más óvodából történő átvétel üres férőhely esetén lehetséges.
- ♦ Az óvoda használata:
 - gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig
 - o amennyiben a gyerek egészséges
 - o a Szakértői Bizottság döntése alapján azon sajátos nevelési igényű *mozgásszervi* fogyatékos enyhe értelmi fogyatékos, egyéb pszichés zavarral küzdő gyermekek számára, akik részére óvodánkat kijelölték
 - o amennyiben a szülő az étkezési térítési díjat befizette
- ♦ *A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá Magyarországon, ha*
 - o *a menedékjogról szóló törvény rendelkezései szerint a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg,*
 - o *a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,*
 - o *a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarországon területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.*

5. A gyerekek ruházata az óvodában

- ♦ A gyermekek ruházatát, lábbelijét kérjük jellel ellátni. Segíti a könnyebb tájékozódást mind a gyermeknek, mind az őt nevelő felnőtteknek.
- ♦ Minden gyermeknek szükséges az óvodában egy garnitúra tiszta váltóruha (póló, fehérnemű, zokni, szoknya vagy nadrág), melyet a jellel ellátott, vállfára akasztható textil zsákban kérünk elhelyezni.

- ◆ Minden gyermek számára kötelező a váltócipő. A baleset, ill. a higiénia szempontjából tilos a papucs, ill. a tornacipő használat, kivéve a testnevelés foglalkozást.
- ◆ Tornafoglalkozásra külön tornaruhát és gumis tornacipőt szíveskedjenek biztosítani.
- ◆ Egészségügyi okokból fontos a gyermekek réteges öltöztetése. Fontos, hogy a legkisebbek ruházata is olyan legyen, mely elősegíti az önálló öltözködés megtanulását.
- ◆ Az óvodában fogat mosnak, papír zsebkendőt, étkezéseknél szalvétát használnak a gyerekek.
- ◆ Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepeken, rendezvényeken a gyermek - az előzetes tájékoztatás alapján – kérjük, hogy ünnepi öltözetben jelenjen meg.
- ◆ A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

6. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

- ◆ Az óvodában a gyermekek számára étkezési térítés fizetendő. A gyermek a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesül szülői nyilatkozat alapján.
- ◆ A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- ◆ A befizetés egy hónapra előre, egy összegben történik. Az étkezési díj megállapítását az önkormányzat a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján állapítja meg.
- ◆ A térítési díjak befizetése minden hónapban a bejáratni ajtóra kifüggesztett értesítésben megjelölt időpontban lehetséges.
- ◆ A szülő kötelessége, hogy ezeken a napokon a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is - befizesse. Csak indokolt esetben tudjuk más időpontban elfogadni.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szabályozza.

100%-os étkezési térítési díjkedvezmény vehető igénybe, ha:

- ◆ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- ◆ tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- ◆ olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- ◆ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át
- ◆ nevelésbe vették.

Betegség vagy más hiányzás esetén az étkezés lemondható 8³⁰-ig személyesen, vagy a gazdasági iroda előterében erre a célra rendszeresített füzetben írásban, pontos dátummal és aláírással; vagy telefonon: 258-0549. A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe, s a következő havi befizetésekor irható jóvá hónapos összesítésben.

- ◆ Az óvodát már nem látogató gyerekek lemondott napjainak térítési díját az önkormányzaton keresztül utaljuk vissza, az érvényben lévő jogszabályok szerint.
- ◆ Amennyiben valamilyen ételallergiája van a gyermeknek, azt kérjük írásban bejelenteni és csatolni a szakorvosi igazolást! Csak a központi konyha döntése alapján, az általuk összeállított étellel tudunk gondoskodni ilyen esetben a megfelelő étkeztetésről.
- ◆ Ételt behozni (születésnap, névnap, torta, sütemény) csak aznapi számlával lehetséges.
- ◆ Zöldség – gyümölcs behozatalánál is kérjük számlával igazolni a vásárlást. Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés- egészségügyi várakozást betartotta. Az erről szóló formanyomtatvány a csoportos óvodapedagógustól átvehető.
- ◆ Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt (csokoládé, Túró Rudi, cukorka, banán...) nem etikus.
- ◆ Az óvodai étkeztetések időpontja: folyamatos reggeli: 8³⁰ – 9³⁰ – ig, ebéd: 12⁰⁰ – 13⁰⁰ óra között, uzsonna: 15⁰⁰ – 15³⁰ között, gyümölcs vagy zöldség a csoportok igénye szerint.
- ◆ A nagyon korán (6⁰⁰ – 7⁰⁰ óra) között érkező gyermekeket kérjük otthon megreggeliztetni, mert az óvodában fél 9 előtt ezt nem tudjuk garantálni.
- ◆ Kérjük, hogy a kulturált étkezés szokásait (kérek szépen, köszönöm) kívánják meg otthon is.

7. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ◆ Az óvodába csak egészséges gyermek járhat, betegségre gyanús gyermeket az óvodába nem vehetünk be.
- ◆ Beteg, náthás, köhögő, gyógyszer, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- ◆ Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az óvoda a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni.
- ◆ Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel - melyről orvosi igazolás szükséges - és erről tájékoztatni kell az intézményvezetőt.
- ◆ A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség, egyéb tartós betegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.
- ◆ A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, le kell fektetni és az óvónő értesítése után a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie az óvodából és csak orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe.

- ◆ A minél gyorsabb elérhetőségük érdekében kérjük a csoportos óvónőknek megadni a lakcímüket. Annak megváltozását lakcímkártya alapján kérjük haladéktalanul bejelenteni, ill. telefonos elérhetőségüket, mind a munkahelyi, mind a mobil telefonszámokat.
- ◆ Ha a gyermek fertőző beteg, (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű), amint a szülő tudomására jut, kérjük, azonnal jelezze a titkárságon, hogy a szükséges intézkedést megtehessek.
- ◆ Ha az óvónő bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányítja a gyermeket, akkor **csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét az óvodába.**
- ◆ Az orvos által az óvoda látogatásától eltiltott gyermek, gyógyulás után csak orvosi igazolással jöhet az óvodába!
- ◆ A tankötelezettségi vizsgálatra, egyéb a gyermek orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni a gyermekét. Ha gyógyszerérzékeny a gyerek, kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőnek.
- ◆ Az óvoda a jogszabályban meghatározottak szerint – kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

8. Gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A gyermek távolmaradása és annak igazolása

- ◆ A gyermek hiányzásának okát, várható időtartamát a csoportszobáknál lévő táblázatba kérjük beírni. Telefonon vagy személyesen is be lehet jelenteni, de írásban kell kérelmezni. Amennyiben a szülő 10 napnál hosszabb ideig (pl. nyaralás, síelés) nem kívánja az óvodát igénybe venni, ezt kérjük írásban külön bejelenteni.
- ◆ Indokolt esetben (pl. tartós betegség) az intézményvezetőnek írt kérelemben kérheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését.
- ◆ Betegség esetén a hiányzást orvosi véleménnyel kell igazolni.
- ◆ Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- ◆ Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

A késések és azok igazolása

- ◆ Ha a gyermek a napirend szerint az óvodai beérkezés záró időpontjáig nem érkezik meg, a késés okát jelezni kell.
- ◆ A késő gyermek nem zárható ki az óvodai foglalkozásból.

9. A gyermekek óvodába érkezése, távozásának rendje

- ◆ Az óvoda, óvónő csak azokért a gyermekekért felelős, akik az óvoda épületébe megérkeztek, akiket a szülő átadott az óvónőnek.
- ◆ *Írásban kell nyilatkozni, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, stb.), vagy megváltoznak a családi viszonyok és ezért új személyek megjelölésére kerül sor. (Válófélben lévő szülőknél a bírósági határozat bemutatásáig mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.)*
- ◆ Nevelő munkánkat, a gyermekek nyugalmát, biztonságát a **napirend** segíti. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek reggeli érkezése az óvodai tevékenységek (pl. egyéni fejlesztés, játékos tanulás) zavarása nélkül történjék, ezért is szükséges a gyermekek

legkésőbb 8, 30 óráig történő beérkezése. Az iskolába készülő nagycsoportosok számára ajánlott a korábbi érkezés. A tornateremben megkezdett tevékenységeket ne zavarják. (egészségügyi, pedagógiai okok)

- ◆ A gyermek felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermekek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.
- ◆ *A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs és fejlesztését szolgáló foglalkozások rendje a csoportnaplókban található.*
- ◆ **Szülői igény alapján ebéd előtt 11³⁰ – 12⁰⁰ óráig és ebéd után 12³⁰ és 13⁰⁰ óra között is haza lehet vinni a gyermekeket.** Kérjük, legyenek tekintettel a már pihenő gyermekek nyugalmára, és erre gyermekeiket is figyelmeztessék!
Kötelező csendes pihenő idő ideje: 13⁰⁰-tól 15⁰⁰-ig tart. A szülő csak nagyon indokolt esetben vigye el a gyereket ez idő alatt.
- ◆ A gyerekek délután folyamatosan távoznak a szüleikkel. Kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket, várják meg, míg gyermekük befejezi az étkezést. **A délutáni távozás legkedvezőbb időpontja kb. 15³⁰-tól van.** Az óvodában folyó nevelő-oktató munka nyugalma érdekében a gyermeket hozó, ill. elvivő szülő követelje meg gyermekétől a kulturált viselkedés szabályait.
- ◆ A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek – hozzátartozójával történő - távozási szándékát.(pl:köszönés)
- ◆ A gyermek elhelyezéséről - **amennyiben a szülő nem jön gyermekéért** – az ügyeletes óvónő gondoskodik az óvoda nyitvatartási idejében. Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Többszöri előfordulás esetén felvesszük a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.

10. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok

- ◆ Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért nem vállaljuk a felelősséget (pl. arany, ezüst tárgyak, játékok, kerékpár, szánkó, görkorsolya, stb.), valamint az ékszerek (gyűrű, fülbevaló, nyaklánc, karlánc) által okozott balesetekért.
- ◆ A bevihető (a beszoktatást elősegítő tárgyakat, nagyobb értékű tárgyakat (mesekönyv, játék) be kell jelenteni a csoportos óvónőknek. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- ◆ *A sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai életéhez szükséges gyógyászati segédeszközök kezelését és megőrzését az óvoda abban az esetben vállalja, ha arról a szülő az érintett óvodapedagógust tájékoztatja, és őrzéséről az óvoda tud gondoskodni.*

- ◆ Balesetveszélyes tárgyakat a gyermek nem hozhat magával, erről a szülő köteles gondoskodni (gyufa, bicska, csavarhúzó, kés, stb.) Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem vállal felelősséget

11. A gyermekek és az intézmény biztonságát elősegítő óvó-védő szabályok

- ◆ A nyitvatartási időszakban tolózár és nyomógomb védi a gyermekek biztonságát. Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat a gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem. Minden esetben győződjenek meg a kapu, az ajtó záródásáról.
- ◆ Az óvodába látogató „idegenek” (pl.: óvoda iránt érdeklődők, munkások, egyéb hozzátartozók) kötelesek bejelentkezni az irodában és csak kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben (dajka, óvónő, gondnok)
- ◆ Reklám jellegű anyagok elhelyezéséhez engedélyt kell kérni a vezetőtől, vagy vez. h.-től. A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámok kerülhetnek ki az arra kijelölt helyre. Az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (kivéve: az óvoda által készített ajándéktárgyak esetén pl. adventi vásár,...)
- ◆ Állatok bevitelének rendje: Az óvoda területére engedély nélkül semmilyen háziállat, vagy egyéb állat nem hozható be! Kérjük, a bejárat kapu elé se kössék ki kutyájukat.
- ◆ **A szándékosan okozott kárért** – a kiskorú gyermek által okozott kárért is - a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- ◆ Az óvodás gyermekért érkező szülő, vagy annak megbízottja az óvónőnél bejelentkezik, és a gyermek átvétele után már a szülő vagy megbízottja felelős a gyermekért. Testvérrel való érkezés esetén mindennemű felelősség a szülőé, ill. megbízottjé.
- ◆ Tűzriadó, Bombariadó esetén a követendő magatartás a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a földszinti iroda bejáratánál található.
- ◆ Kérjük a szülőket, hogy az óvodában mobiltelefonjaikat lehetőleg ne használják!
- ◆ A Házirend jogszabályként funkcionál. A benne foglaltak be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezéssel jár.

12. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- ◆ Ügyeljenek az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyha, WC, udvar) rendjére, épségére, tisztaságára. Szükség esetén csak a kijelölt mosdót használják, ÁNTSZ szabályozásának megfelelően.
- ◆ Sáros, lattyakos idő esetén kérjük, használják a védőpapucsokat.
- ◆ A csoportszobákba, mosdókba utcai cipővel nem szabad belépni, a fertőzésveszélyre való tekintettel.
- ◆ Az óvodai konyhákba szülőknek ill. idegeneknek nem szabad belépni!
- ◆ Kérjük, hogy az emeleti zsbongóban csak a bordásfal előtt menjenek, és ezt követeljék meg a gyermekektől is.
- ◆ Az emeleti zsbongó tornaszerei csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatók!
- ◆ Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk arra, hogy figyelemmel kísérhessék a gyermekek óvodai életét. Ezekon a napokon külön gondoskodunk a fertőtlenítésről.

- ◆ Az udvaron a balesetveszély elkerülése és az áttekinthetőség érdekében csak addig tartózkodjanak a szülők, testvérek, míg a gyermeküket átveszik és elköszönnek. A délutáni játéokra a mellettünk lévő játszóteret vegyék igénybe.
- ◆ Külső használók nem vehetik igénybe az óvodai játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.
- ◆ **Az óvoda területén** belül (épület, udvar) **szeszes italt fogyasztani** (óvodai ünnepek, rendezvények kivételével) **tilos!**

Az 1999. évi XLII. törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) értelmében az óvoda teljes területén és annak a közterület irányába számított 5 m-es körzetében tilos a dohányzás. Ennek be nem tartása szabálysértési eljárást von maga után.

13. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)
- tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk
- A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérhetnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába,

Az elmarasztalás leggyakoribb formái:

- rosszalló tekintet
- figyelmeztetés a helyes viselkedésre
- rövid időre kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum 5-percre)

III. Gyermekekkel, szülővel kapcsolatos kötelezettségek és jogok

1. A gyermekek joga

- ◆ hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, tanítsák, óvodai életrendjét (napirendjét) életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, étkezések, levegőztetés, pihenőidő, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- ◆ A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Pl.: az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása, stb. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- ◆ A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és tanulásban részesüljön, az óvodai életrend figyelembevételével - több szülő együttes kérése alapján – fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt
- ◆ Állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- ◆ Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és tanulásban részesüljön Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. *Az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.*
- ◆ A gyermek nevelése és tanítása az intézmény *Pedagógiai Programja* alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- ◆ A gyermek cselekvési magatartását, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- ◆ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- ◆ A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (pl.: bútorok), felszereléseit ingyenesen, az óvoda nyitva tartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- ◆ A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.
- ◆ Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.
- ◆ Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.
- ◆ hogy a sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

2. A gyermekek kötelezettsége

- ◆ hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- ◆ betartsa a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.
- ◆ hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- ◆ hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- ◆ hogy megtartsa az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a házirendben foglaltakat.

3. Az óvodába járási kötelezettség

2014. szeptember 1-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai

foglalkozáson vesz részt. A jegyző, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

◆ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

4. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- ◆ Az azonos csoportba járó gyermekek csoportja (25 fő)
- ◆ Az azonos életkorú gyermekek csoportja.
- ◆ Külön, speciális foglalkozásokon, önköltséges programon részt vevő gyerekek csoportja, legkevesebb a beírt létszám 10 %-a (pl: hitoktatás, logopédia, foci, úszás, tánc)

5. Szülői kötelezettségek és jogok

A szülő joga

- ◆ A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát (állami, egyházi, magán)
- ◆ hogy gyermeke magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon – de nem a gyermekkel való foglalkozás ideje alatt, hanem egyeztetett időpontban, a gyermek nélkül.
- ◆ A gyermek, s így a szülő joga, hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a fejlődését érintő kérdésekről.
- ◆ Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- ◆ Tájékozódjon az óvoda működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről
- ◆ Kérdést intézzen az intézmény vezetőjéhez, pedagógusaihoz, az óvodaszékhez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az óvodaszéktől a tizenötödik napot követő első ülésén – érdemi választ kapjon
- ◆ Írásbeli, javaslatételi jog
- ◆ A gyermek hitoktatásban való fakultatív részvételének biztosítása
- ◆ A nem kötelező foglalkozások igénybevételének joga
- ◆ Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával a foglalkozásokon való részvétel
- ◆ Kezdeményezheti szülői szervezet (közösség), óvodaszék létrehozását s abban tevékenyen közreműködhet
- ◆ Megválaszthatja a szülői képviselőket, személyesen, vagy képviselője útján jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési intézmény irányításában.
- ◆ A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát
- ◆ *A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti*

- *az óvoda alkalmazottjainak,*
- *a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.*
- ◆ *A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.*
- ◆ A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő kötelessége

- ◆ Hogy gondoskodjon: a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ◆ Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan, rendszeres részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- ◆ **Kísérje figyelemmel** gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- ◆ Rendszeres kapcsolattartás a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatás megadása.
- ◆ Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógusok, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- ◆ A szülő kötelessége, hogy az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, eszközök).
- ◆ A szülő kötelessége, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett fogadóóra időpontjában nem tud megjelenni, erről minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat.
- ◆ *A különleges bánásmódot igénylő, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szüleinek a gyermek érdekében történő együttműködése szükséges, az óvodapedagógusok véleményének kikérésével.*
- ◆ A sajátos nevelési igényű gyermek szülőjének kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke részvételét az óvodában megszervezett *habilitációs és rehabilitációs* terápian.
- ◆ A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

IV.A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék a segítségre szorulókat, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

1. Nevelőmunka az óvodában – az óvoda Pedagógiai Programja alapján.

Az óvodai élet, a gyermekek nevelésének fejlesztésének rendje

- ◆ Nevelőmunkánkat meghatározza Pedagógiai Programunk, ami nyilvános, megtalálható a földszinti irodában, illetve bárki számára elérhető óvodánk honlapján. Részletes ismertetőt az új gyerekek számára az 1. összevont szülői értekezleten, valamint a csoportos szülőértekezleteken tartunk.
- ◆ *A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztő habilitációs és rehabilitációs terápiájának kezdete a gyermek fejlettségétől és nem életkorától függ. A fejlesztés heti rendszerességgel, egyéni és/vagy csoportos, egyénileg összeállított fejlesztési terv alapján történik. Akadályoztatás esetén a szülő a lehető legkorábban köteles lemondani a foglalkozást. A foglalkozást tartó szakember akadályoztatása esetén, a lehető legkorábban értesíti az óvodát a foglalkozás elmaradásáról. Az elmaradt foglalkozás pótlására új időpontot nem tudunk biztosítani.*
- ◆ A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik megfigyelések, egyéni mérések alapján.
- ◆ A szülők tájékoztatása elsősorban személyesen, fogadóórák keretében történik. A sajátos nevelési igényű gyermek szüleit folyamatosan tájékoztatjuk gyermekük mozgásfejlődéséről, képességfejlődésének aktuális állapotáról.
- ◆ A beiskolázással kapcsolatos óvodai feladatokat a csoportos szülői értekezleteken ismertetjük.
- ◆ *Az óvoda feladata a gyermekek óvodai nevelésén túl, hogy támogassa a nevelési nehézségekkel küzdő családokat, a mozgásszervi fogyatékkal élőket, a fejlődésben gátolt-, és a kiemelkedő képességű gyermekeket.*
- ◆ A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálja. Gyermekvédelmi feladatainkat év elején a gyermekvédelmi munkatervben határozzuk meg. Legfontosabb munkánk a prevenció, a megelőzés, illetve a veszélyeztetettség megakadályozásának elősegítése. Szükség szerint segítségért fordulunk a Gyermekjóléti Szolgálathoz, ill. Gyámügyi Csoporthoz.
- ◆ Munkánkat a Pedagógiai Szakszolgálat, valamint beszédjavító logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus segíti, különösen az iskolába menő gyermekek esetében.
- ◆ Ingyenes külön foglalkozásaink: logopédia, néptánc, gyermekhittan, egyéni fejlesztések.
- ◆ A külön tevékenységek pontos időpontját az óvoda munkatervében határozzuk meg. A kirándulások, egyéb rendezvények maximált költségéről a szülők az SZK 1. értekezletén határoznak, a döntésről a szülőket tájékoztatjuk, akik írásban nyilatkoznak a költségek átvállalásáról.
- ◆ Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, mozi, múzeumlátogatás, kirándulás stb.) igénybevételéért részvételi díjat kell fizetni. A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni. (A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)
- ◆ Óvodánk hagyományai közé tartozik a pénteki játszóház tartása. Ezekon havonta 1 alkalommal a szülők is részt vehetnek. Szintén havi 1 alkalommal meghívott előadók jönnek óvodánkba a gyermekekhez, melynek maximált költségét az SZK határozza meg.

2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- ◆ szóbeli tájékoztatás
- ◆ írásbeli tájékoztatás

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- ◆ közösen, illetve
- ◆ egyénileg

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- ① az intézményvezető
- ① az óvodapedagógus

A tájékoztatás rendje a következő:

- ◆ az óvoda nyilvános dokumentumai, melyek mindenki számára elérhető helyen elhelyezésre kerülnek, illetve olvashatóak az óvoda honlapján

- Házi rend - egy példányát az első szülői értekezleten megkapják a szülők
- SZMSZ
- Pedagógiai Program

Az óvoda köteles a dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az óvoda foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

Az óvoda zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, valamint a tájékoztatás óvoda faliújságra történő kifüggesztésével.

Az óvodai és a családi nevelés összehangolása érdekében az óvodánkban Szülői Közösség működik, amely a Szervezeti és Működési Szabályzata és az éves munkaterve alapján dolgozik. Ez megtalálható a központi faliújságon, az óvoda éves munkatervének mellékleteként. Minden csoportból három szülő képviseli a csoportját. Ez a választmány képviseli minden téren - az intézmény működését, munkáját érintő kérdésben - a szülők összességének véleményét, akik figyelemmel kísérik a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. *Véleményezési, javaslattevő* joggal rendelkeznek.

A gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor az SZK képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A Szülői közösség meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

Annak érdekében, hogy a gyereket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Kérjük, a szülőket, hogy hasznos észrevételeikkel segítsék a munkánkat és forduljanak a bizalommal a csoportos óvodapedagógusokhoz, ill. az intézményvezetőhöz, igénybe véve a fogadóórákat.